***SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGAR I INDRE SOGN***

*ETTER* “FORSKRIFT OM MILJØRETTA HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.”

**SØKNAD**

**OM GODKJENNING**

**AV**

Underskrift: Skjemaet er utfylt av:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stad, dato rektor/styrar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppvekstsjef/tenesteleiar:

# Søknadsskjemaet

Dette søknadsskjemaet er tilpassa ”Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.”, og krava i forskrifta er sett fram som spørsmål i skjemaet.

**JA-svar**

tyder på at forholda er tilfredsstillande ut frå forskrifta, og at kravet/ krava er oppfylt. Legg ved dokumentasjon eller vis til kvar ein kan finne dokumentasjon.

**NEI-svar**

tyder på avvik frå krava/intensjonane i forskrifta, og dette må følgjast opp med nærare kommentarar og/ eller framlegg til tiltak i ein handlingsplan.

Søknadsskjemaet er laga i samsvar med forskrifta, og kvar enkel paragraf er innteken i søknadsskjemaet. Rettleiarane til forskrifta Miljø og helse i barnehagen IS-2072 eller Miljø og helse i skulen IS-2073 gir utfyllande opplysningar til korleis ein kan forstå krava i forskrifta/søknadsskjemaet.

Dersom det gjeld godkjenning av vidaregåande skule, kan enkelte av spørsmåla i søknadsskjemaet være mindre aktuelle å svare på. Kommenter dette gjerne som – ikkje aktuelt.

Dersom det er for liten plass på skjemaet til forklaringar og kommentarar, må ein bruke eigne *nummerte* vedlegg.

**Søknad om godkjenning skal innehalde:**

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av verksemda.
2. Handlingsplan med tidsfristar som viser korleis avvika frå krava i forskrifta skal oppfyllast.
3. Kopi av verksemda sitt internkontrollsystem om korleis krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler” blir ivareteke.
4. Utfylte sjekklister – sjå paragraf 14.
5. Dokumentasjon på for eksempel radon, inneklimamålingar, lysmålingar, støymålingar etc.
6. Planteikningar over bygget (skisse over romløysning), samt uteområde. Det må her komme fram kor mange kvadratmeter borna/elevane har tilgjengeleg som uteareal og kor mange kvadratmeter kvart rom har og kva type rom det er.
7. Det er krav om at vedteken vedlikehaldsplan skal følgje søknaden.

**Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.**

Dette skjemaet er tiltenkt nye og eksisterande verksemder. Søknadsskjemaet er utarbeidd i samsvar med forskrifta, og kvar enkelt paragraf er gjengitt i søknadsskjemaet.

Om det er for liten plass på skjemaet til skildringar og kommentarar, bør ein bruke eigne *nummerte* vedlegg. Angi vedleggsnr i høyre marg.

**§ 1 Formål**

|  |
| --- |
| **Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.** |

**§ 2. Virkeområde**

**Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:**

1. **barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:  
   a) virksomheten er regelmessig, og  
   b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og  
   c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.**
2. **grunnskoler**
3. **videregående skoler**

Ihht til punkt 1 skal også for eksempel familiebarnehagar og skulefritidsordning godkjennast.

Søknaden gjeld:

planlagt  eksisterande

barnehage  familiebarnehage  skule (+ evt. SFO)

anna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§3. Definisjoner**

|  |
| --- |
| **I denne forskrift forstås med:**  **a) INTERNKONTROLL: Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.**  **b) INTERNKONTROLLSYSTEM: Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.** |

**§ 4. Ansvar. Internkontroll**

**Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.**

**Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.**

Har verksemda etablert eit internkontrollsystem ? Ja  Nei

(Legg ved skildring av systemet, evnt innhaldsfortegnelse)

Er IK-systemet tilpassa krava i forskrift om miljøretta helsevern? Ja  Nei

Har de eit system for avvikshandsaming ? Ja  Nei

Kommentar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt**

Leder av virksomheten plikter å legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Kva rutinar finnast det for å informere og opplyse tilsynsmyndigheita, tilsette, føresette og elevar om forhold som ikkje er i tråd med forskrifta?

Blir føresette varsla dersom det blir avdekt forhold som kan ha negativ

innverknad på helsa (avvik frå forskrifta?)

Kort skildring:

**§ 6. Krav om godkjenning**

**Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.**

**Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.**

**Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.**

**Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.**

**Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.**

**Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.**

Verksemda sitt byggeår er:

Kor mange barn/ elevar er verksemda berekna for? barn/ elevar.

Kor mange barn/elevar har verksemda per i dag ? barn/ elevar.

Er ansvar og roller mellom verksemda sin eigar og leiar for verksemda avklart i høve godkjenning, drift og vedlikehald ? Ja  Nei

Gje ei kort skildring:

**§ 7. Generelle krav.**

**Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.**

**Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.**

**§ 8. Beliggenhet.**

|  |
| --- |
| **Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.** |

Gje ei skildring av uteområdet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Er der spesielle utfordringar knytt til området verksemda er/skal plasserast i? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 9. Utforming og innredning**

**Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.**

**Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.**

**Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.**

a)Er lokala og uteområda utforma ihht. krav til universell utforming? Ja  Nei

Skildring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Er uteområder og tilkomstvegar tilfredsstillande mht. trafikktryggleik ? Ja  Nei

b) Har barnehagen/skulen tilfredsstillande parkeringskapasitet? Ja  Nei

c) Er særskilte forureiningskjelder, som kopimaskiner, skrivarar og

telefaksar, plassert i eigne ventilerte rom?Ja  Nei

d) Er leike-/opphaldsareal inne i overeinsstemming med arealnorma? Ja  Nei

*(i barnehage 4 m2 netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år, skule minst 2 – 2,5 m2 per elev – sjå rettleiar.)*

e) Materialvalg: **veggar**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **tak:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**golv:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f) Har ein forhindrat flest moleg støvsamlande flater i romma ? Ja  Nei

*(ved lukking av åpne hyller, av skap opp til tak o.l., innebygde ventilasjonskanaler)*

Finst det bruksareal med teppegolv? Ja  ca m2 : Nei

g) Finst det eigna plassar for oppbevaring og turking av ytterklede? Ja  Nei

(Knaggar i korridorer i skoler/garderobe med åtskilte hyller/knaggar i barnehage)

*For skular:* Blir det praktisert at ytterklede ikkje blir teke med inn i klasserom? Ja  Nei

Brukar elevane innesko? Ja  Nei

Skildring:

**§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile mv.**

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.**

Er leikeområdet slik at det er moglegheit for leik for alle aldersgrupper

i verksemda? Ja  Nei

Skildring (legg ved ei skisse av utearealet):

Gir leikeområdet moglegheit for leik til alle årstider? Ja  Nei

Finst det eigna rom for barn som treng søvn og kvile? Ja  Nei

( gjeld spesielt barnehagar)

***Berre for barnehage****:* Finnast det overdekka/skjerma plass for vogner ute? Ja Nei

Kommentar:

**§ 11. Måltid.**

**Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.**

**Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddellovgivningen.**

Har alle brukarane enkel tilgang til handvask i samband med måltidet? Ja  Nei

Oppfyller kjøkken/kantine o.l. Mattilsynet sitt krav på området? Ja  Nei

Foregår måltidet i samvær med voksne? Ja  Nei

Er matservering/måltida elles tilfredsstillande i forhold til

Helsedirektoratets kostråd og anbefalingar? Ja  Nei

Skildring:

**§ 12. Psykososiale forhold.**

**Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.**

|  |  |
| --- | --- |
| Er det etablert **tverrfaglege team** knytt til skulen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (som består av t.d. barnehage/ skule, skulehelseteneste/ helsestasjon, PP-teneste, barnevernsteneste eller andre) ?  Visst svaret er nei; er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehagen/ skolen og:  Skulehelseteneste/helsestasjon?  Pedagogisk-psykologisk teneste?  Andre aktuelle samarbeidspartnarar?  Har verksemda rutinar/planer som sikrar jamleg samarbeid med foreldre og elevar/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalsmøter, o.a.)? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

Kommentarer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kva rutinar finst for å handtere alvorleg uforutsette hendingar som barns død, ulike typer misbruk etc.? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kva rutinar finst for å arbeide mot mobbing/uønska atferd mellom barn/elevar?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 13. Rengjøring og vedlikehold.**

**De deler av virksomhetens innendørsarealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.**

**Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.**

**Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.**

|  |  |
| --- | --- |
| Har barnehagen/ skulen faste reinhaldsrutinar/instruksar?  Blir det gjennomført hovudreingjering innandørs minst ein gong i året?  Er inngangspartia lagt til rette for førebyggjande reinhald innandørs?  (Overbygg, rister på utsida, matter på innsida).  Har skulen/barnehagen rutinar for reinhald utandørs?  Har verksemda et system for ettersyn og vedlikehald av tekniske anlegg?  (Rutinar for filterskift i ventilasjonsanlegg, etc)  Har verksemda eit system for ettersyn og vedlikehald av uteområdet? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

Har de vedteke ein plan for vedlikehald av bygningen ? Ja  Nei

Kommentarar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.**

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.**

**Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.**

**Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.**

|  |  |
| --- | --- |
| Er tryggleiken ivareteke i inneområdet?  **Legg ved utfylt sjekkliste (Vedlegg nr 1)**  Er tryggleiken ivareteke i uteområdet?  **Legg ved utfylt sjekkliste (Vedlegg nr 1)**  Er tryggleiken tilfredsstillande ved bruk av dei eksisterande leikeapparata?  Har verksemda rutinar ved innkjøp av leikeplassutstyr som sikrar at utstyret er godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr?*  Har verksemda fastsett tidsintervall for ettersyn, ansvar for  oppfølging og eventuelle utbetringar av leiker, utstyr og lokaler?  Har verksemda rutinar og utstyr for handtering av ulykkes- og faresituasjonar ?  Har verksemda rutinar for kontroll av tryggleik i spesialrom?  Har verksemda personleg verneutstyr som er etter forskrifta i spesialrom?  Har verksemda spesifikke brannvernsrutinar? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

Skildring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Er rutinane og tryggleiksutstyret kjent for alle, både tilsette og barn/elevar? | Ja  Nei |

Finst det registreringsrutinar med tanke på vidare førebyggingsarbeid og

utbetringstiltak etter uhell/ulykker? Ja  Nei

Har verksemda varslingsrutinar, oppdaterte telefonlister både til

varsling av foreldre/pårørande og hjelpeinstanser? Ja  Nei

Gje ei kort skildring av rutinane for informasjon til nytilsette: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Øvrige kommentarer:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 15. Førstehjelp.**

**Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.**

|  |  |
| --- | --- |
| Har verksemda førstehjelpsutstyr av tilstrekkeleg mengde og standard?  Blir utstyret kontrollert regelmessig med tanke på funksjon og utløpsdato?  Er utstyret oppbevart utilgjengeleg for barn?  Er alle tilsette kjent med kvar utstyret er oppbevart?  Har alle tilsette fått opplæring i korleis ein yte hjelp? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

Skildring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.**

**Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.**

Kva rutinar har verksemda for å fange opp helsemessige behov som krev spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til enkeltelevar/ barn?

Skildring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kva rutiner har verksemda for gjennomføring av medisinering av barn?

Skildring: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 17. Smittevern.**

**Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kva rutinar har verksemda for å informere foreldre ved t. d luseepidemi eller utbrot av smittsame sjukdommar? |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Er det gitt informasjon om barnesjukdommar/smittsame sjukdommar til alle føresette? | Ja  Nei |

Har verksemda instruks for behandling av smittefarlig avfall, blodsøl o.l.? Ja  Nei

**§ 18 Røyking**

**Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.**

**I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.**

|  |  |
| --- | --- |
| Er forbodet mot røyking effektivt slik at røyking ikkje førekjem til noko tid i skulen/barnehagen?  For verksemder i privat heim: Blir røykeforbod praktisert innandørs også utanom opningstida? | Ja  Nei  Ja  Nei |

**§ 19. Inneklima/luftkvalitet**

**Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.**

**Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.**

**Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.**

**Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.**

Har de dokumentasjon på prosjekterte luftmengder/inneklimamålingar ? (Leggast ved)

Ja  Nei

|  |  |
| --- | --- |
| Er karbondioksydkonsentasjonen i romma lågare enn 1000 ppm  (0,10 vol%) ved maksimal belastning? | Ja  Nei |

Kommentarer m.h.t. romvariasjon:

Kva type(r) ventilasjonsanlegg har verksemda:

(Legg ved plan for ventilasjon (dersom dette finnast) og evt. uttalelse frå arbeidstilsynet.)

For verksemder med mekanisk ventilasjon: køyrast systemet med omluft?

|  |  |
| --- | --- |
| Ligg radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m3? | Ja  Nei |

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Blir det gjennomført regelmessige manuelle lufterutinar?  (t.d. 1 gang i timen)  Er lufttemperaturen termostatstyrt?  Er temperaturforholda tilfredsstillande?  (19-22°C vinter, 19-26°C sommar)  Er der termometer i alle opphaldsrom ?  Er den relative luftfuktigheita under 40% ved vinterforhold? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |
| Er romma fri for ubehageleg trekk? (under 0,15 m/sek) | Ja  Nei |

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Er det mogeleg å skjerme mot sjenerande solinnstråling og overoppheting?  (F. eks. markiser eller persienner.) | Ja  Nei |

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Er det sørga for færrast mogleg støvsamlande flater i romma? | Ja  Nei |

Kommentar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 20. Belysning.**

**Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilfredsstiller verksemda belysning krava i *Lyskulturs luxtabell*? | Ja  Nei |

**Legg ved kopi av evt. Målingar.**

Har alle oppholdsrom tilfredsstillende tilgang på dagslys? Ja  Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 21. Lydforhold**

**Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.**

|  |  |
| --- | --- |
| Er eventuell støy frå tekniske installasjonar i samsvar med byggeforskriftene? | Ja  Nei |
| Er etterklangstida i samsvar med krava i byggeforskriftene? | Ja  Nei |

Opplevast nokon form for støy som et problem innandørs? Ja  Nei

*(f.eks. fra tekniske installasjonar)*

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**22. Drikkevann**

**Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.**

|  |  |
| --- | --- |
| Er verksemda si drikkevasskilde godkjent etter *gjeldande drikkevassforskrift?* | Ja  Nei |

**§ 23. Sanitære forhold**

**Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.**

|  |  |
| --- | --- |
| Finst toalett og sanitært utstyr i tilstrekkeleg tal og god stand?  (Sjå rettleiar).  Er det dispenser for flytande såpe og papirhandkle ved alle handvaskar? | Ja  Nei  Ja  Nei |

Er det tilstrekkelig ventilasjon i sanitæranlegga ? Ja  Nei

Har sanitærromma synlege spor av råteskader/muggsoppangrep? Ja  Nei

*For skular:*

|  |  |
| --- | --- |
| Har klasserom/korridorar (enten/eller), garderobar, spesialrom eterom/kantine handvask med blandekran?  Dersom det finnast urinal på gutetoalettet, er det utstyrt med sjølvspylande armatur som fungerer?  Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk?  Er garderobar og dusjanlegg i tilknyting til kroppsøvingsrom dimensjonert for normalbelastning (sjå rettleiar) og utan skader i fliser/belegg etc ? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

*For barnehagen:*

|  |  |
| --- | --- |
| Har barnehagen gode handvaskmoglegheiter tilpassa barnas alder?  Har alle vaskerom/ stellerom og toalett handvask med blandekran?  Har barnehagen eige stellerom til dei minste barna? | Ja  Nei  Ja  Nei  Ja  Nei |

Kommentarer til § 23: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 24. Avfallshåndtering**

**Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.**

**Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.**

Gi ei kort skildring på rutiner for handtering og oppbevaring av avfall: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risikoavfall: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spesialavfall: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Andre kommentarar? (Bruk gjerne vedlegg)***

**Er følgjande vedlagt søknaden ?**

Handlingsplan med tidsfristar som viser korleis avvika frå krava i forskrifta skal oppfyllast.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |

Skildring/kopi av verksemda sitt internkontrollsystem om korleis krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler” blir ivareteke.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |

Utfylte sjekklister – sjå paragraf 14.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |

Måleresultat/prosjekterte verdiar for radon, inneklima/ventilasjon, belysning, etterklang, støy frå tekniske installasjonar etc.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |

Planteikningar over bygget (skisse over romløysning), samt uteområde. Det må her komme fram kor mange kvadratmeter borna/elevane har tilgjengeleg som uteareal og kor mange kvadratmeter kvart opphaldsrom/grupperom/klasserom har.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |

Vedteken vedlikehaldsplan.

|  |
| --- |
| Ja  Nei |